

COMO REGISTRARSE PARA UN DOCUMENTO DIGITAL DE IMPUESTOS

** NUEVO ESTE AÑO: ESTE ES NUESTRO SITIO DE WEB A PARTIR DE AGOSTO DE 2018, POR LO TANTO, TODOS LOS USUARIOS EXISTENTES TENDRÁ QUE VOLVER A REGISTRARSE COMO <u>"NEUVO USUARIO".</u> UNA VEZ REGISTRADO, PODRÁS VER TU W2 DE LOS AÑOS ANTERIORES. **

Para inscribirte necesitarás:

- Nombre del empleador
- Código de la compañía (número de 6 o 7 digitos): solicite este numero con su empleador
- Número de Seguro Social
- El Apellido y la Dirección en su documento de impuestos
- **1.** Ir a: <u>https://ew2online.w2copy.net/login</u> o <u>O escanear el código que tenemos en las</u> <u>páginas siguientes.</u> Haga clic en <u>"EW2 & 1095-C Registration and Retrieval"</u>



 Para un nuevo usuario, en la esquina superior derecha de su patalla haga clic en <u>"Get Started".</u> Para un usuario existente/recurrente, ingrese su correo electrónico y contraseña y haga clic en <u>"Sign In"</u>



W2processing@thesolvgroup.com | 800.388.3650 | thesolvgroup.com



3. Haga clic en <u>"Register for Paperless Tax Documents"</u>



4. Ingrese su información personal y crear una contraseña - haga clic "Sign Up"



5. Nota: Se enviará un código de verificación a la su correo electrionico que ingresó, necesitará este código para continuar. Ingrese su código de confirmación de 6 dígitos que se le fue enviado a su correo electrónico y haga clic en <u>"Confirm Email"</u>



Si tiene alguna preunta, por favor comuníquese con W2Copy a support@w2copy.com o al (800) 668-9946



1960 South Meridian Road Meridian, ID 83642 W2processing@thesolvgroup.com | 800.388.3650 | **thesolvgroup.com**



- 6. Una vez que se confirme su correo electrónico, el sistema le hará varias preguntas para verificar su identidad. Haga clic en <u>"Get Started"</u>
- 7. Ingrese su <u>"Número de Seguro Social (SSN)"</u> y <u>"Código de la Compañía"</u>

* PÓNGASE EN CONTACTO CON SU EMPLEADOR SI NO CONOCE EL CODIGO DE LA COMPAÑIA

** NOTA: SI TIENE MÁS DE UN EMPLEADOR, DEPUES DE REGISTRARSE PODRÁ AGREGAR EMPLEADORES ADICIONALES.

mpic	yer.
on't	know your Company Code? Contact your
	Company Code
nte	r your 6 or 7 digit Company Code
	1 manual second
8	9 Numbers Only SSN Number

8. El sistema le hará varias preguntas de opción múltiple para verificar su identidad. Una vez que haya verificado su identidad, se le preguntará si desea registrarse para recibir Documentos digitales. Haga clic en <u>"Confirm Paperless"</u>"



Si tiene alguna preunta, por favor comuníquese con W2Copy a support@w2copy.com o al (800) 668-9946



1960 South Meridian Road Meridian, ID 83642 W2processing@thesolvgroup.com | 800.388.3650 | **thesolvgroup.com**



- 9. Luego lo llevarán al portal donde puede descargar su documento/s de impuestos si están disponibles. El archivo pdf está encriptado con una contraseña. La contraseña para abrir el pdf es su Número de Seguro Social de 9 dígitos sin guiones.
- **10.**También tiene la opcion de activar / desactivar para recibir su documentos digitales, y agregar códigos de compañía adicionales Solo si sus empleadores usan W2Copy.

	Tax Documents NOTE: The password to o	pen your tax d	locument is j	your Social Security Number, 91	numbers no dashes	
Tax Documents	DOWNLOAD	YEAR	FORM	EMPLOYER	ADDRESS	
Company Dades	Download	2017	W2			Co Edu
Paperless Settings	Addation	-				
Profile	Providers ON					

Si tiene alguna preunta, por favor comuníquese con W2Copy a support@w2copy.com o al (800) 668-9946



1960 South Meridian Road Meridian, ID 83642 W2processing@thesolvgroup.com | 800.388.3650 | **thesolvgroup.com**